

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"KAROL WOJTYLA - PONTEFICE"
a indirizzo musicale
SANTA FLAVIA (PA)

Circolare n. 440

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
Ai responsabili di plesso
Al personale ATA
Alla DSGA
All'Albo circolari
Sito web

I. C. S. "K. WOJTYLA PONTEFICE" S. FLAVIA (PA)
Prot. 0005950 del 23/05/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Al fine di garantire una ordinata e serena conclusione dell'anno scolastico si forniscono una serie di istruzioni di carattere operativo.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entro il **30 maggio 2025** tutti i docenti delle classi terze e entro il **3 giugno** i docenti delle classi prime e seconde consegneranno ai coordinatori di classe copia della relazione finale disciplinare (da caricare anche sul registro elettronico); in tale relazione si dovranno esplicitare le attività svolte (sia curricolari che extracurricolari - di recupero - di approfondimento o specifiche per DSA o BES e DVA), gli obiettivi conseguiti e i criteri di valutazione adottati. Per le classi terze le relazioni in forma cartacea dovranno essere presentate in duplice copia, unitamente ai programmi svolti firmati dal docente e da almeno 3 alunni.

I coordinatori di classe raccoglieranno tutta la documentazione predetta in apposite cartelline da consegnare nell'Ufficio della Dirigente Scolastica **entro il 5 giugno**. Si premureranno, inoltre, di predisporre la relazione concordata (da approvare in sede di scrutinio finale) comprensiva, per le classi terze, di tutta la documentazione necessaria a rendere il documento completo ai fini della trasmissione alla Commissione per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Altri adempimenti Scuola Secondaria di 1°grado:

Consegnare le verifiche (compiti in classe) corrette e firmate nell'Ufficio di Dirigenza (firmando i moduli predisposti per l'avvenuta consegna) entro il **5 giugno**.

Consegnare i registri dei verbali ad avvenute operazioni di scrutinio.

Rispettare la stessa tempistica nella compilazione del registro elettronico, che verrà chiuso, protocollato e conservato a cura del personale di segreteria.

I docenti non impegnati nelle attività relative all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione resteranno a disposizione per eventuali surroghe.

Le modalità e la data di consegna dei documenti di valutazione ai genitori degli alunni verranno rese note con successiva comunicazione.

SCUOLA PRIMARIA

I registri di classe completi, con allegata relazione finale e debitamente firmati vanno consegnati nell'Ufficio della Dirigente Scolastica entro **il 25 giugno 2025.**
Altri adempimenti Scuola Primaria:
Consegnare le verifiche (compiti in classe) corrette e firmate ai docenti responsabili di plesso nelle rispettive sedi.
Rispettare la tempistica degli scrutini nella compilazione del registro elettronico, che verrà chiuso, protocollato e conservato a cura del personale di segreteria.
Le modalità e la data di consegna dei documenti di valutazione ai genitori degli alunni verranno rese note con successiva comunicazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

Tutti i docenti consegneranno tutta la documentazione e i registri ai responsabili di plesso, che provvederanno a consegnarli alla Dirigente Scolastica entro il **30 giugno**.

Entro lo stesso termine tutti i docenti provvederanno a completare la compilazione del registro elettronico, che verrà chiuso, protocollato e conservato a cura del personale di segreteria.

ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DI PLESSO:

Consegnare al Dirigente Scolastico entro il **16 giugno**, registri delle presenze e registri delle sostituzioni dei rispettivi plessi e relative ore eccedenti *(tranne per la Scuola dell'Infanzia per cui il termine è differito al **30 giugno**);*

RICHIESTA FERIE

I docenti a tempo indeterminato dovranno presentare le richieste di ferie entro il **24 giugno 2025**.
Coloro che avessero già fruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero al totale dei giorni spettanti.
Totale ferie spettanti:
- docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse;
- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse.

Tutti i docenti sono invitati ad aggiornare, eventualmente, in segreteria il proprio domicilio e recapito telefonico e ad indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

La Dirigente scolastica
Francesca Puleo