

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"KAROL WOJTYLA - PONTEFICE"
a indirizzo musicale
SANTA FLAVIA (PA)

Circolare n. 410

I. C. S. "K. WOJTYLA PONTEFICE" S. FLAVIA (PA)
Prot. 0006212 del 25/05/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti Tutor dei neoassunti
Ai Componenti il Comitato di Valutazione
Alla D.S.G.A.
All'Albo circolari
Sito web

OGGETTO: *Adempimenti docenti neoassunti. Consegna Documenti per il Comitato di Valutazione - A.S. 2025/26*

Visto il D.M. 226/2022 relativo alle disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo e secondo quanto riportato nell'art. 13 c.2:

"*Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente alla Dirigente scolastica che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta". Si esplicitano di seguito le modalità di svolgimento delle attività per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti.*

I docenti neoassunti dovranno produrre il dossier finale cartaceo, composto dai seguenti documenti:

PORTFOLIO FINALE, ovvero l'esportazione del Portfolio versione definitiva (no bozza), che documenta le attività svolte durante l'anno di formazione e prova, composto da: Curriculum formativo, esperienze più significative del percorso di formazione; Attività didattica svolta con gli allievi; Bilancio iniziale delle competenze; Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future.

I docenti neoassunti trasmetteranno:
A - Programmazione peer to peer (a firma del docente neoimmesso e del tutor). B - Registro fase peer to peer (a firma del docente neoimmesso e del tutor). C - Trasmissione dossier finale (a firma del docente neoimmesso e del tutor per p.v.). Allegato 1 - Protocollo di osservazione (a firma del docente neoimmesso e del tutor per p.v.). Allegato 2 - Schede di osservazione (a firma del docente neoimmesso). Certificazione attestante l'acquisizione dei 5 CFU previsti dall'art. 18

del D.M. 108/2022 (solo per i docenti neo immessi art. 59, comma 9 bis del D.L. 73/2021).

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.(art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

I Docenti tutor dovranno produrre:

Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (peer to peer), così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire. Allegati A compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova. Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma INDIRE. E –Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione. Allegato 3 – Schede di osservazione (a firma del Tutor).

La documentazione dovrà essere consegnata entro il 16/06/2026.

La seduta del Comitato di valutazione con il relativo colloquio, si terrà in data che verrà successivamente comunicata, presso il Plesso centrale della Scuola Secondaria di I grado.

La Dirigente scolastica
Francesca Puleo