Regolamento Laboratorio Informatica

Il rispetto di tale regolamento è indispensabile per permettere un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Informatica.

VERRA' IMPEDITO L'ACCESSO ALLE AULE, A CHIUNQUE MOSTRI DI NON RISPETTARE TALE REGOLAMENTO.

1. l'accesso al Laboratorio di Informatica è riservato ai docenti e agli studenti del nostro istituto; in nessun modo sarà ammesso l'uso privato del Laboratorio, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento;

2. in nessun modo il Laboratorio potrà essere utilizzato in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso del Laboratorio dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione del Consiglio di classe (interclasse) o dalla programmazione di un determinato Progetto;

3. si accede al Laboratorio previa prenotazione su REGISTRO PRENOTAZIONI AULA INFORMATICA disponibile su richiesta presso i collaboratori del primo piano;

4. nel caso di sovrapposizioni di orario , il responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti;

INSEGNANTI

5. si accede ai laboratori per svolgere un programma didattico specifico;

6. gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant' altro presente nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni;

7. tutto gli insegnanti che accedono al laboratorio, hanno letto, e accettato in toto codesto regolamento, inoltre si impegnano a spiegare e a fare rispettare agli alunni le norme qui di seguito elencate;

8. ogni accesso in aula dovrà essere prenotato tramite il REGISTRO PRENOTAZIONI DELL' AULA INFORMATICA. Andrà indicato: nome del docente, il giorno, l' ora, la classe;

9. Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nel Laboratorio, si assumerà la responsabilità dell' hardware, del software utilizzato e della sicurezza degli alunni;

10. qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell' hardware o del software; deve essere subito segnalato al responsabile dell'aula informatica;

11. ogni insegnante che utilizzerà il laboratorio deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori non verificabili;

12. la postazione centrale deve essere usata esclusivamente dagli insegnanti, e la deroga a questo punto non è ammessa un nessun caso;

13. è rigorosamente vietato agli alunni inserire nei PC pen drive, DVD, CD- ROM, schede di memoria e collegare i- Pad, i- Phone, Smartphone e Tablet senza autorizzazione del docente e previa scansione antivirus. In caso di infezione da " virus" informatici, responsabile dei danni sarà il docente;

14. il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda; ogni alunno dovrà rispettare tale postazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni , se non autorizzato dall' insegnante il quale annoterà la variazione nel REGISTRO DISPOSIZIONI ALUNNI AULA INFORMATICA ;

15. In nessun caso è ammesso agli alunni di copiare, spostare o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell' aula, modificare le configurazioni di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;

16. ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus o di altri programmi installati, gli alunni dovranno rivolgersi all'insegnante che deciderà se avviare o meno gli aggiornamenti,

17. Il docente che porterà gli alunni in Laboratorio, qualora si decidesse di utilizzare "Google Classroom" o i programmi disponibili sulla piattaforma "Google Workspace"

avrà cura di assicurarsi che al termine di ogni sessione di lavoro gli alunni eseguano il logout dai propri account;

18. il docente che porterà gli alunni nel laboratorio, qualora si decidesse di utilizzare i programmi installati sui PC, avrà cura di creare una cartella con il nome della classe all'interno della cartella LAVORI STUDENTI su ogni computer utilizzato.Tutti i file creati saranno inseriti nella loro cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione del file;
19. l'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente;
20. il responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio di Informatica;

ALUNNI

21. si deve utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero;
22. si devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie;
23. utilizzare la corretta procedura di accensione e di spegnimento delle macchine,
24. le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del mouse o di altre voci del pannello di controllo, non dovranno essere cambiate,
25. è proibito installare programmi,
26. ogni classe, qualora si decidesse di utilizzare i programmi installati sui PC, dovrà creare una propria cartella che sarà collocata all'interno della cartella "LAVORI STUDENTI" creata sul desktop di ogni computer utilizzato e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni nelle quali verranno salvati i lavori fatti;
27. ogni alunno avrà cura di eseguire il logout dal proprio account "Google Workspace" al termine di ogni sessione di lavoro;
28. tutti i documenti o cartelle o altri file salvati sul desktop , verranno periodicamente cancellati (a fine anno scolastico);

29. non si può accedere ad internet se non dopo previa autorizzazione del proprio insegnante, e comunque la navigazione libera è vietata;

30. i computer sono programmati per non dare la possibilità di scaricare programmi, giochi, suonerie o altro che sia a pagamento, ma il solo cliccare sul link fa sì che vengano scaricati Banner da siti “poco idonei” alla visione e che sono molto difficili da cancellare; è pertanto vietato cliccare su questi link;

31. ogni volta che compare la relativa finestra per l’aggiornamento dell’antivirus, bisogna informare l’insegnante presente in aula;

32. **NORME DI COMPORTAMENTO**

Nelle aule informatiche - multimediali e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- è vietato introdurre e consumare cibi o bevande;
- è assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori;
- toccare la tastiera con le dita pulite;
- non toccare con le dita il monitor,
- è vietato l’uso dei cellulari (come del resto in tutto l’Istituto), che dovranno stare lontani dalle attrezzature,
- è vietato utilizzare le attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola;
- è vietato apportare modifiche alla configurazione hardware o software; si deve fare scansione antivirus a tutti i dischetti provenienti dall’esterno;

33. **I DANNI ARRECATI ALLE ATTREZZATURE O AL SOFTWARE, NONCHE’ LE ORE ADDEBITATE DA UN TECNICO PER L’EVENTUALE RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA’ DELLE MACCHINE, VERRANNO ADDEBITATE AL RESPONSABILE DEL DANNO;**

REGOLAMENTO USO INTERNET

- la navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante;

- l'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola;

- le attività svolte tramite la rete scolastica ed internet sono registrate in un file di “log” che può essere esibito dal Dirigente Scolastico ad eventuale richiesta delle autorità competenti ;

- l’uso di INTERNET da parte dei docenti dell’Istituto Comprensivo è ammesso per la consultazione di banche dati remoti, per l’acquisizione di materiale a distanza legati all’aggiornamento, per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull’efficacia del processo di insegnamento- apprendimento,

- è assolutamente vietato l’uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.

Santa Flavia,_____

Il Responsabile _____

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Puleo

_____